

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lupa Voimatel Oy:lle tontin 837-330-6120-19 (Postitorvenkatu 2, Lahdesjärvi) käyttämiseen varastoalueena määräajaksi

TRE:721/10.00.04/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 040 020 5044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toimistosihteerä Erja Parkkali, puh. 050 517 7052, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Voimatel Oy (Y-tunnus 1703917-1) oikeutetaan käyttämään karttaliitteen mukaista, n. 300 m² kokoista aluetta kaupungin omistamalta tontilta 837-330-6120-19 Lahdesjärvellä (Postitorvenkatu 2) varastointiin, seuraavin ehdoin:

1. Lupa on voimassa 31.5.2024 asti. Toiminnan on sovitusti saanut aloittaa marraskuun lopusta 2023 alkaen.
2. Alueelle on lupa sijoittaa putkia, maakaapelikeloja, muuntajia, kuormalavoja yms. materiaalia.
3. Luvan saaja vastaa omalta osaltaan alueen puhtaana- ja kunnossapidosta sekä siitä että alue pysyy yleisilmeeltään siistinä. Alueella ei saa säilyttää mitään sellaista, mistä voisi aiheutua maaperän pilaantumista.
4. Luvan saajan tulee tyhjentää alue ja saattaa se kaupungin hyväksymään kuntoon viimeistään 31.5.2024 aikana.
5. Luvan saajan tulee ilmoittaa kaupungille toiminnassa lupa-aikana mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.
6. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai muulle taholle toiminnan järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 1100 euroa. Korvaus peritään laskulla.

Perustelut

Voimatel Oy on hakenut lupaa käyttää osaa kaupungin omistamasta tontista 837-330-6120-19 (os. Postitorvenkatu 2, Lahdesjärvi) putkien, mikrokelojen, jakokaappien yms. tarvikkeiden varastointiin. Tarvittava alue on n. 300 m². Voimatel Oy rakentaa valokuituverkkoa Härmälän, Ikurin ja Kalkun kaupunginosissa. Kaupunki ei näe estettä alueen käyttämiseen haettuun tarkoitukseen. Lupaa haetaan 31.5.2024 asti.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi ja pidemmäksi ajaksi, jos vuokraamääräytymisperusteena käytetty pääoma-arvo on alle 200 000 euroa tai jos asunto- ja kiinteistölautakunta tai palvelualueen johtaja on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vahvistanut vuokrauksessa ja muussa luovutuksessa noudatettavat perusteet.

Tiedoksi

Voimatel Oy, Pasi Kamppari, Tilapalvelut Vuokrausasiat

Liitteet:

1 Kartta Voimatel Oy

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 7.2.2024 osoitteessa www.tampere.fi

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 6.2.2024

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere

06.02.2024

Annakaisa Hurtola

Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 58

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.